



**Conseil Recherche Ingénierie et Formation
pour l'Égalité entre les femmes et les hommes**

Le CORIF recherche un.e Directeur.rice d'Association Temps plein - CDI

Le CORIF a pour objet **de promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes et de lutter contre toutes formes de discriminations sexistes**. C'est une association engagée, dont la mission première est de rendre les femmes actrices de leurs choix professionnels, car accompagner les femmes vers plus d'égalité renforce l'égalité de tous et toutes.

Elle mène également :

- * des interventions auprès de tous publics : pour faire reculer les stéréotypes sexistes
- * des actions d'analyse et de recherche :

pour comprendre les mutations de notre société et adapter nos actions au réel

- * des actions d'expérimentation, de création et de diffusion d'outils innovants
- * des interventions de conseil et d'expertise :

pour sensibiliser, former et accompagner les institutionnel.le.s, les acteurs et actrices socio-professionnel.le.s, les salarié.e.s d'entreprise, les agent.e.s et élu.e.s des collectivités territoriales et de l'Etat dans leurs pratiques autour de l'égalité entre les femmes et les hommes.

Le CORIF dispose d'un budget annuel d'environ 500 000 € et d'une équipe composée de 9 personnes.

www.corif.fr 03 20 54 73 55
145 rue des stations 59000 Lille

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la Directeur.rice d'Association représente, par délégation, le CORIF sur le territoire des Hauts de France.

Elle/il est garant.e de la définition des objectifs et de la feuille de route, du déploiement des programmes et de l'obtention des résultats assignés. Pour ce faire, elle/il coordonne l'équipe et est responsable de la tenue du budget et de la levée de fonds.

Appuyé.e par la responsable des partenariats, elle/il anime les partenariats locaux (entreprises, établissements d'enseignement, collectivités locales) et les communautés engagées auprès de l'association.

Elle/il assume également des missions de consultation.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Connaissance de la thématique de l'égalité femmes-hommes** et des domaines sous-tendus : orientation sans stéréotype de sexe, mixité, sexisme, égalité professionnelle, etc...
- **Expérience d'au moins 5 ans** dans le déploiement de programmes, l'animation de réseau, le développement de partenariats et le management ;
- Capacité de **représentation et de prise de parole** auprès d'interlocuteur.rice.s de tout niveau et d'horizons différents (institutionnels, privés) ;
- **Qualités rédactionnelles et aptitudes à la négociation**, en vue de développer les partenariats et l'activité locale ;
- **Rigueur et compétences analytiques** pour le pilotage budgétaire, le suivi administratif et RH, et les exigences de reporting
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel et Powerpoint)
- Goût du travail en équipe, disponibilité et pédagogie
- Polyvalence, capacité d'adaptation, capacité d'initiative



ENJEUX

Le CORIF mène des actions dans les Hauts-de-France depuis 1987. Son expertise est aujourd'hui largement reconnue par l'ensemble des acteurs, et notamment par l'Etat et la Région.

L'enjeu est de conserver cette place de partenaire incontournable sur la thématique de l'égalité professionnelle femmes-hommes dans les Hauts de France, et de déployer, sur l'ensemble de la région, l'intégralité des programmes de l'association.

Vos missions

Le déploiement qualitatif et quantitatif des programmes d'actions du CORIF sur le territoire.

- Définition des objectifs avec l'équipe
- Coordination de la mise en œuvre par l'équipe des programmes d'actions du CORIF, répartition des tâches, suivi des objectifs et reporting ;
- Contribution à l'ingénierie pédagogique des programmes

La gestion du CORIF.

- Management de l'équipe (9 personnes) : recrutement, accompagnement et développement des compétences, entretiens annuels
- Pilotage administratif et financier de la structure
- Suivi de la gestion de la certification qualité
- Suivi des salaires et charges avec le cabinet de gestion des paies

L'Animation des partenariats (entreprises, établissements d'enseignement, collectivités locales) en lien avec la responsable des partenariats.

La levée de fonds et la représentation de l'association sur son territoire.

- Développement de partenariats, financiers (levée de fonds) et non financiers, avec les acteurs.rice.s locaux.ales voulant se mobiliser pour le projet du CORIF
- Représentation de l'association sur le territoire (institutionnels, partenaires, collectifs associatifs...)
- Renforcement de la visibilité de l'association sur la région.

La prise en charge d'actions de consultance.

Selon l'expérience professionnelle de la personne recrutée, il pourra s'agir d'accompagner des femmes vers l'emploi ou la formation, d'intervenir auprès des élèves et des équipes éducatives sur l'orientation non genrée, de former des professionnel.le.s de l'orientation et de la formation sur la thématique de l'égalité femmes-hommes, de mener des appuis-conseils auprès des entreprises ou des collectivités territoriales sur l'égalité professionnelle, de réaliser des études ou des diagnostics.

Le/la Directeur.rice travaille en lien étroit avec le Bureau de l'association, elle/il participe activement aux Conseils d'Administration (programmation, préparation, compte-rendu). Elle/il recrute les bénévoles et les forme.

CONDITIONS

CDI Cadre.

Poste basé à **Lille** avec de nombreux déplacements à prévoir sur la région : la détention du permis B est nécessaire à l'activité

Une journée de **télétravail** par semaine est possible

Rémunération : selon l'expérience, entre 3 300€ et 3 500€ bruts.

Prise de poste : septembre/octobre 2022

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Candidatures CV + LM à adresser par mail (corif@corif.fr) à l'intention de Mmes Helen Burzlaff, Martine Pernod, Myriam Vaudet-Laisné Co-Présidentes du CORIF, **avant le 25 mai 2022.**